

**Avtale om kjøp av tjeneste  
mellom  
Helseinnovasjonssenteret AS  
(oppdragsgiver)  
og  
XX  
(leverandør)**

## Avtale om kjøp av tjeneste rådgivning kommunikasjon

Er inngått mellom:

Kunden: Helseinnovasjonssenteret AS, (heretter benevnt HIS)  
Organisasjonsnummer: 923 766 553  
og  
Leverandøren: , (heretter benevnt)  
Organisasjonsnummer:

### Sted og dato:

Kristiansund\_\_\_\_\_

Helseinnovasjonssenteret AS

Leverandør

\_\_\_\_\_  
Geir Dagfinn Sylte Adm. dir

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

### Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

#### Hos Kunden

Navn: Geir Dagfinn Sylte

Stilling: Adm. direktør

Telefon: 47309170

E-post:

geir.sylte@helseinnovasjonssenteret.no

#### Hos Leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

## 1. Almennelige bestemmelser

### 1.1 Avtalens omfang:

Avtalen gjelder levering av rådgivning til å gjennomføre kommunikasjon og kommunikasjonsstrategi knyttet til senterets forskning, innovasjon og utviklingsaktivitet.

Aktuelle oppgaver:

- Gjennomføring og revidering av kommunikasjonsstrategi i tett samarbeid med adm.dir.
- Vurdering av innholdsproduksjon samt redaktøransvar for nettside, blogg, sosiale media og nyhetsbrev
- Rådgivning i utarbeidelse av informasjonsmateriell
- Mediekontakt
- Bidra i utarbeidelsen av informasjonsplaner og gi kommunikasjonsfaglige råd
- Bidra i omdømme- og identitetsbygging samt i senterets videre utvikling

Omfang er beregnet til gjennomsnittlig 20 timer per måned.

Deler av senterets kommunikasjonsfunksjon dekkes av interne ressurser, som innleid kompetanse vil arbeide opp imot.

Det kreves tilstedeværelse på oppdragsgivers arbeidssted månedlig.

### 1.2 Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen:

Dersom Kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til tjenesten eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at tjenestens karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden anmode om en endringsavtale.

Leverandøren kan kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner som følge av endringen.

Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med

Leverandørens svar på Kundens anmodning om endringsavtale.

Endringer av tjenesten skal skje skriftlig og skal undertegnes av bemyndiget representant for partene. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over endringene, og uten opphold gi Kunden en oppdatert kopi.

### 1.3 Partenes representanter:

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av parten i saker som angår avtalen.

## 2. Partenes overordnede ansvar

### 2.1 Leverandørens ansvar for tjenesten:

Leverandøren har ansvaret for at tjenesten som leveres er i henhold til denne avtalen.

Leverandøren skal utføre Oppdraget på aktsom måte og i samsvar med god faglig standard. Leverandøren skal bruke eget utstyr under utførelsen av Oppdraget, med mindre annet avtales.

### 2.2 Kundens medvirkningsansvar:

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

### 2.3 Samarbeid:

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til avtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold. Partene skal uten ugrunnet

opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for avtalens gjennomføring.

### 3. Etablering og gjennomføring av tjenesten

#### 3.1 Plan for etableringsfase:

Leverandøren og Kunden skal sammen utarbeide en plan for etablering av tjenestene. Planen skal omfatte beskrivelse av roller og ansvar samt fremdriftsplan.

#### 3.2 Leveranse:

Leveransedato for denne avtalen er \_\_\_\_\_ 2024.

#### 3.3 Dokumentasjon og opplæring:

Kunden skal som del av avtalt vederlag for tjenesten, få overlevert eller gis elektronisk tilgang til oppdatert dokumentasjon som Leverandøren definerer som nødvendig for at kunden skal kunne benytte seg av tjenestene. Leverandøren skal bistå med nødvendig opplæring av Kundens personell i den grad det er nødvendig for at kunden skal kunne benytte seg av tjenestene.

### 4. Vederlag og betalingsbetingelser

#### 4.1 Vederlag:

Årlig godtgjørelse er i norske kroner inklusive mva. jmf. tabell nedenfor.

Ved kjøp av timer utover avtale er Timepris jmf. faktiske omkostninger med 3% påslag.

Timepris eks. mva i kontraktperioden	Kr.	SUM: x*720timer=
Timepris reise eks. mva i kontraktperioden	Kr.	SUM: x*timer per reise *36=
Reiseutgifter per oppmøte på arbeidssted inkl. mva	Kr.	SUM x*36 reiser=

#### 4.2 Faktureringstidspunkt:

Løpende vederlag betales etterskuddsvis per måned, innen 14 dager etter mottatt faktura. Det benyttes elektronisk faktura.

#### 4.3 Forsinkelsesrenter:

Dersom Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling.

#### 4.4 Betalingsmislighold:

Dersom forfalt uomtvistet vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt. Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

#### 4.5 Prisendringer:

Avtalen er inngått med fast avtalt pris i kontraktperioden.

## 5. Varighet, avbestilling og avslutning

### 5.1 Varighet:

Avtaleperiode for denne avtalen varer i 3 – tre – år, fra inngått kontraktsdato.

### 5.2 Avbestilling:

Kunden kan helt eller delvis avbestille tjenesten under denne avtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel. Kunden skal ved avbestilling betale:

- det beløp som Leverandøren har til gode for den del av tjenesten som allerede er gjennomført.
- Leverandørens nødvendige og dokumenterte direkte kostnader som han påføres som følge av avbestillingen og som Leverandøren ikke kan nyttiggjøre seg i andre sammenhenger.

### 5.3 Avslutning av avtalen:

Avslutningsperioden varer fra dato for varsel om oppsigelse, avbestilling eller heving og til avtalen opphører. Tjenesten skal forbli fullverdig i avslutningsperioden, uavhengig av årsaken til avslutning.

Kunden plikter å betale vederlag for de ytelser som er nevnt over, i henhold til avtalt timepris.

## 6. Øvrige bestemmelser

### 6.1 Informasjonssikkerhet:

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenesten.

### 6.2 Personopplysninger:

Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av personopplysninger.

Leverandøren skal dokumentere at informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene er tilfredsstillende. Dokumentasjonen skal på forespørsel være tilgjengelig for Kunden og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernemnda

### 6.3 Eiendomsrett til data og immaterielle rettigheter:

Kunden beholder eiendomsrett til alle data som overlates til Leverandøren for behandling, og som lagres eller prosesseres ved hjelp av tjenestene under denne avtalen. Det samme gjelder resultatet av Leverandørens behandling av slike data. Leverandøren har tilgang til data som nevnt ovenfor utelukkende i den utstrekning som er nødvendig for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine forpliktelser i henhold til avtalen. Leverandøren beholder alle immaterielle rettigheter til Leverandørens egne metoder, metodegrunnlag, patenterbare- eller ikke patenterbare oppfinnelser, forretningshemmeligheter, knowhow og annen IPR som brukes i forbindelse med Oppdraget. Leverandøren har rett til å bruke knowhow, alminnelig kunnskap, erfaringer og annen innsikt som ikke er en del av Oppdragsgiverens forretningshemmeligheter som leverandøren har tilegnet seg under arbeidet med Oppdraget.

#### 6.4 Leverandørens mislighold:

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom tjenesten ikke er i samsvar med de funksjoner, krav eller frister som er avtalt. Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure, eller dersom forholdet omfattes av ansvarsbegrensninger vedrørende tredjepartsleveranser. Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

Dersom Leverandøren ikke kan oppfylle sine forpliktelser som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når tjenesten kan leveres. Tilsvarende gjelder dersom det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Ved mislighold fra Leverandørens side, kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

#### 6.5 Kundens mislighold:

Det foreligger mislighold fra Kundens side dersom Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen. Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller force majeure. Leverandøren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

Dersom Kunden ikke kan oppfylle sine forpliktelser som avtalt, skal Kunden så raskt som mulig gi Leverandøren skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

#### 6.6 Taushetsplikt:

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen med avrop, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikt er ellers regulert i relevant lov eller forskrift.

#### 6.7 Lovvalg:

Denne avtalen reguleres av norsk rett..