

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriften del I

for anskaffelse av

Kjøp av tjeneste rådgivning kommunikasjon

01/24

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Kontraktsvilkår	3
1.4	Deltilbud	4
1.5	Viktige datoer og tidsfrister	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.1	Skatteattest	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.5	Tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	6
5.1	Tilbudets utforming	6
5.2	Signatur.....	6
6	Bilag.....	6

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Helseinnovasjonssenteret AS, organisasjonsnummer 923766553 med adresse Øvre Enggate 8B 6509 Kristiansund.

Helseinnovasjonssenteret er et helseinnovasjonsmiljø, med fokus på forskning og samhandling, med mål om å imøtegå fremtidens utfordringer i helsetjenesten. Senteret er fritt og uavhengig, og arbeider for økt samarbeid på tvers av alle sektorer og miljø. Vi arbeider med alle omsorgsnivå i helsetjenesten. Med utgangspunkt fra regionen Møre og Romsdal skal Helseinnovasjonssenteret bidra til utvikling og innføring av nye innovative løsninger, produkter og tjenester som er av høy kvalitet og ressursgivende for helse og omsorgstjenestene. Vi har nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere, og forskning på nasjonalt nivå. Se mer om oss på www.helseinnovasjonssenteret.no

Kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom post@helseinnovasjonssenteret.no, merket med saksnummer. Dette gjelder også spørsmål til konkurransegrunnlaget. Svar legges ut under annonsering på www.helseinnovasjonssenteret.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av tjeneste rådgivning kommunikasjon. Helseinnovasjonssenteret har behov for ekstern kompetanse til å gjennomføre kommunikasjon og kommunikasjonsstrategi knyttet til senterets forskning, innovasjon og utviklingsaktivitet. Deler av senterets kommunikasjonsfunksjon dekkes av interne ressurser, som innleid kompetanse vil arbeide opp imot.

Aktuelle oppgaver:

- Gjennomføring og revidering av kommunikasjonsstrategi i tett samarbeid med adm.dir.
- Vurdering av innholdsproduksjon samt redaktøransvar for nettside, blogg, sosiale media og nyhetsbrev
- Rådgivning i utarbeidelse av informasjonsmaterieil
- Mediekontakt
- Bidra i utarbeidelsen av informasjonsplaner og gi kommunikasjonsfaglige råd
- Bidra i omdømme- og identitetsbygging samt i senterets videre utvikling

Omfang er beregnet til gjennomsnittlig 20 timer per måned.

Kontraktvarighet: 3 år

Det kreves tilstedeværelse på oppdragsgivers arbeidssted månedlig.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i bilag 1.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget på grunn av oppdragets omfang og innhold.

1.5 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet	22 januar kl. 12
Tilbudsfrist	31 januar kl. 12
Tilbudsåpning	23 januar kl. 12
Evaluering	Uke 5
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	5 februar
Kontraktsinngåelse	19 februar kl. 12
Tilbudets vedståelsesfrist	1 mars
Leveranse	1 mars

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er mellom kr 100 000 ekskl. mva. og kr 1,3 mill, og er fritatt fra kunngjøringsplikt.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnet med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via post@helseinnovasjonssenteret.no merket saksnummer.

2.1 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via post@helseinnovasjonssenteret.no merket med saksnummer. Svar legges ut under annonsering på www.helseinnovasjonssenteret.no

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren kan møte på oppdragsgivers arbeidssted	Tilstedeværelse på oppdragsgivers arbeidssted månedlig.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt prisskjema

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres til post@helseinnovasjonssenteret.no merket med saksnummer.

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter de krav som forespørselen angir, innen tilbudsfristen. Den leverandøren som vinner konkurransen, må i tillegg levere skatteattest.

5.2 Signatur

Tilbudet må signeres av ansatt hos leverandørene med prokura.

- Kontrakt m/bilag
- Tilbudsbrev

6 Bilag

Bilag 1 Kontraktsvilkår

Bilag 2 Prisskjema